

VEIGY-FONCENEX



PORTE DE FRANCE

Commune de **Haute Savoie**, entre Lac Léman et montagnes,
4080 habitants,
Située à 10 km de Genève, 15 km d'Annemasse,
22 km de Thonon-les-Bains, 45 km d'Annecy

Recrute :

Un(e) secrétaire pour les services techniques

REPLACEMENT PERSONNEL ABSENT

Missions principales :

- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et physique du public
- ✓ Accueil physique fournisseurs et transporteurs
- ✓ Traitement des commandes et engagements de dépenses
- ✓ Liaison avec les services administratifs et comptables

Profil et qualités requises

- Expérience dans le secrétariat
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et numériques (plateforme collaborative, logiciels métier...)
- Très bonnes qualités relationnelles
- Bon niveau administratif
- Bonnes notions d'éthique, de dignité de la personne et de déontologie

Conditions :

- ✓ Poste à temps complet sur 5 jours – 35h hebdomadaire
- ✓ Contrat à durée déterminée de 1 mois, prolongation possible
- ✓ Lieu d'affectation : Centre Technique Municipal – Rue Triche Lebeau
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel IFSE

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Adresser lettre de motivation + CV

Madame le Maire de Veigy-Foncenex - Service ressources humaines - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX -
Renseignements disponibles auprès de Monsieur Bertrand LEVERD – Directeur Général des services - tél. : 04.50.94.90.11
ressourcesshumaines@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <https://www.veigy-foncenex.fr/offres-emploi/>