



RECRUTE

Un(e) animateur(trice) enfance – 28h Hebdomadaire

Cadre d'emploi des adjoints d'animation ou animateurs Mutation / Liste d'aptitude ou CDD

Le service Enfance-Jeunesse est en charge de l'ensemble des temps périscolaires et ALSH proposés par la Ville aux enfants de 3 à 11 ans, dont la mission principale est de piloter, animer et évaluer le PEDT, incluant tous les temps périscolaires.

Sous la responsabilité directe du service Enfance-Jeunesse, vous avez pour mission d'accueillir et d'animer un groupe d'enfants, d'assurer leur sécurité physique et affective et de contribuer à leur éducation, leur socialisation et leur épanouissement.

Missions principales :

✓ **Missions d'animation :**

- Encadre et anime un groupe d'enfants (de 8 à 18 enfants selon le type d'accueil)
- Travaille en équipe à partir d'un projet d'activités et de fonctionnement pendant les temps d'accueil périscolaire et ALSH.
- Définit des règles de fonctionnement et assure leur bonne application.
- Conçoit un aménagement de l'espace au service d'un projet d'animation.
- Contrôle la sûreté des lieux d'animation et applique les règles d'hygiène et de sécurité.
- Anime les temps de vie quotidienne (Pause méridienne, temps calme et temps libres).

✓ **Missions éducatives :**

- Participe à la rédaction des projets d'activités et de fonctionnement ainsi que le Projet pédagogique de la structure en lien avec les objectifs du PEDT.
- Encadre un groupe d'enfants sur une activité choisie avec un développement pédagogique.
- Définit les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs pédagogiques.
- Veille au bien-être des enfants dans le respect de la vie en collectivité.

✓ **Missions de gestion :**

- Applique le fonctionnement, les consignes et les procédures.
- Propose des commandes suivant les besoins de ses activités.
- Assure quotidiennement le pointage des enfants.
- Contrôle et suivi des PAI et/ou régime alimentaire.
- Transmet les informations nécessaires aux enfants, aux familles, aux collègues et à la hiérarchie.
- Participe activement aux réunions hebdomadaires.
- Établit une relation de confiance avec les différents services municipaux (ATSEM, restauration scolaires...).

Profil et qualités requises

- ✓ Titulaire du BPJEPS, BAPAAT, BAFA ou équivalent.
- ✓ Respect des horaires.
- ✓ Aptitude relationnelle.
- ✓ Goût du travail en équipe et du contact avec les enfants.
- ✓ Capacité d'écoute, d'animation et d'adaptation aux différentes situations.
- ✓ Disponibilité, neutralité.
- ✓ Patience et vigilance.
- ✓ Imagination et créativité.
- ✓ Dynamisme et réactivité.

Conditions :

- ✓ Poste à 28h hebdomadaire – planning annualisé de septembre à août
- ✓ Travail pendant les vacances scolaires (Hiver) + ½ journée le mercredi
- ✓ Lieu d'affectation : Mairie de Veigy-Foncenex
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel IFSE, Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel, participation de l'employeur à la protection sociale
- ✓ Amicale du personnel

Poste à pourvoir le 26 août 2024

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + Fiche d'entretien annuel des 3 dernières années): Madame le Maire de Veigy-Foncenex - Service ressources humaines - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX ou ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr

Renseignements disponibles auprès de Monsieur Bertrand LEVERD, DGS - tél. : 04.50.94.90.11 servicejeunesse@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <http://www.veigy-foncenex.fr>