



RECRUTE

Un(e) agent(e) d'accueil du public

REMPLACEMENT PERSONNEL ABSENT
Du 02 mai au 23 mai 2025

Missions principales :

- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et physique du public
- ✓ Participer à des missions en polyvalence

Profil et qualités requises

- Connaissance du fonctionnement d'un standard
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'adaptation et de compréhension
- Sens de l'organisation et rigueur
- Très bonnes qualités relationnelles
- Esprit d'initiative et d'équipe, sens de l'autonomie
- Qualité d'écoute, de pédagogie, de diplomatie, de réactivité et de patience
- Posséder des techniques de secrétariat (prise de notes, écriture abrégée...)

Conditions :

- ✓ Poste à temps complet sur 5 jours – 35h hebdomadaire
- ✓ Lieu d'affectation : Mairie – 26 route du Chablais
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel IFSE,

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Adresser lettre de motivation + CV

Madame le Maire de Veigy-Foncenex - Service ressources humaines - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX -
Renseignements disponibles auprès de Madame Christèle LAVY – Directrice Générale Adjointe - tél. : 04.50.94.90.11
ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <https://www.veigy-foncenex.fr/offres-emploi/>