



RECRUTE

Son agent de médiathèque H/F

Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine Mutation / Liste d'aptitude ou CDD

La médiathèque municipale est un équipement moderne qui gère actuellement 560 adhérents, un fonds de 18000 documents, des ressources numériques, 17h d'ouverture au public. Elle travaille avec de nombreux partenaires communaux (crèches, EHPAD, écoles, etc.) et propose près de 40 animations chaque année. La médiathèque est un lieu phare de la commune, vivant et dynamique.

Sous l'autorité directe de la responsable de la médiathèque vous intégrerez une équipe composée de 2 agents municipaux (vous et la responsable), ainsi que 10 bénévoles. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la commission culture et en partenariat avec les différents services de la collectivité.

Missions principales :

- ✓ Vous renseignez, inscrivez, orientez les usagers.
- ✓ Vous contribuez à la qualité de l'accueil des publics.
- ✓ Vous participez à la valorisation des collections de la médiathèque (acquisitions, réception, indexation, catalogage, rangement) et plus particulièrement des collections jeunesse.
- ✓ Vous équipez, réparez, entretenez les documents.
- ✓ Vous élaborez et participez aux animations de toutes natures et plus particulièrement à destination du public jeunesse.
- ✓ Vous participez au développement des ressources numériques.
- ✓ Vous assurez le fonctionnement général de la médiathèque en l'absence de la responsable

Profil et qualités requises

- ✓ Vous possédez une expérience similaire en médiathèque et/ou êtes titulaire d'une formation aux métiers du livre.
- ✓ Vous maîtrisez les enjeux actuels de la lecture publique.
- ✓ Vous maîtrisez les nouvelles technologies de l'information et l'utilisation des outils informatiques et bureautiques, y compris spécialisés pour les médiathèques (SIGB Microbib).
- ✓ Vous êtes doté de rigueur, méthodologie et organisation dans le travail, vous êtes capable de travailler en autonomie.
- ✓ Vous possédez une bonne capacité rédactionnelle.
- ✓ Vous disposez d'un grand sens relationnel (accueil du public, esprit d'équipe), et faites preuve de dynamisme, de curiosité, d'esprit d'initiative.
- ✓ Vous avez le sens de l'écoute, la capacité à communiquer.
- ✓ Vous possédez ouverture d'esprit, créativité.
- ✓ Vous avez le sens du service à tous les publics.
- ✓ Vous savez être force de proposition.

Conditions :

- ✓ Temps complet sur 4.5 jours – 36h hebdomadaire du mardi au samedi matin (25 jours de congés annuels +5 jours RTT) - Présence nécessaire pour certains événements le week-end ou en soirée
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel, Prime de fin d'année + CIA, participation de l'employeur à la protection sociale
- ✓ Amicale du personnel

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2024
Date du jury de recrutement : 16 et 17 mai 2024

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + Fiche d'entretien annuel des 3 dernières années) au plus tard le 3 mai 2024 à :

Madame le Maire de Veigy-Foncenex – service ressources humaines- 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX
Renseignements disponibles auprès de Mme Stéphanie BENEDETTI - tél. : 04.50.94.15.82, mediathèque@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <https://www.veigy-foncenex.fr/offres-emploi/>