

VEIGY-FONCENEX



PORTE DE FRANCE

Commune de **Haute Savoie**, entre Lac Léman et montagnes,
4012 habitants,
Située à 10 km de Genève, 15 km d'Annemasse,
22 km de Thonon-les-Bains, 45 km d'Annecy

RECRUTE

Son Assistant (e) de gestion administrative de l'urbanisme et de la gestion foncière

Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Mutation/Liste d'aptitude ou CDD

Sous la responsabilité directe du responsable, Le service urbanisme de la commune est à la recherche d'un agent souhaitant développer ses compétences d'instructions de dossiers d'urbanismes et de gestion foncières.

Missions principales

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique, le conseil et l'orientation du public
- ✓ Participer à l'instruction des dossiers d'urbanisme et de gestion foncières
- ✓ Assurer le secrétariat du service

Profil et qualités requise

- ✓ Expérience souhaitée dans un poste similaire
- ✓ Connaissance technique du droit de l'urbanisme, du PLU, SCOT, PLH, PLUi-HM, LPI, ZAN, PADD
- ✓ Lire et analyser les plans
- ✓ Connaitre l'utilisation d'Oxalis
- ✓ Maîtrise du logiciel Ris-net, Cadastre. Gouv, Géoportail
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Qualités rédactionnelles, relationnelles
- ✓ Autonomie, pédagogie et sens de l'organisation

Conditions

- ✓ Temps complet sur 5 jours – 36h (25 jours CA et 6 jours RTT)
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel, Prime de fin d'année + CIA, participation de l'employeur à la protection sociale
- ✓ Amicale du personnel

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + Fiche d'entretien annuel des 3 dernières années) à :

Madame le Maire de Veigy-Foncenex – service ressources humaines- 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX

Renseignements disponibles auprès de Mme NGOMA, Responsable RH - tél. : 04.50.94.90.11, ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <https://www.veigy-foncenex.fr/offres-emploi/>