

**VEIGY-FONCENEX**



PORTE DE FRANCE

Commune de **Haute Savoie**, entre Lac Léman et montagnes,  
4141 habitants,  
Située à 10 km de Genève, 15 km d'Annemasse,  
22 km de Thonon-les-Bains, 45 km d'Annecy

# RECRUTE

## Un(e) agent comptable

### **Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux** **Mutation / Liste d'aptitude ou CDD**

**Au sein du service finances- comptabilité/marchés publics, composé de 5 agents et sous la responsabilité directe de la Responsable de service, vous serez chargé :**

#### **Missions principales :**

- ✓ Traitement comptable des dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement des différents budgets de la collectivité et du CCAS
- ✓ Régularisation des écritures comptables (dépenses à régulariser, P503)
- ✓ Enregistrement des engagements comptables
- ✓ Suivi financier des marchés publics
- ✓ Assistance et conseil aux élus, à la direction et au service de la collectivité
- ✓ Suivi comptable des régies

#### **Profil et qualités requises**

- ✓ Bac Pro comptabilité, BTS comptabilité gestion
- ✓ Expérience souhaitée dans un poste similaire
- ✓ Respect des règles et des délais comptables
- ✓ Polyvalence avec les autres agents du service
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel comptable Berger Levrault
- ✓ Connaissance de la nomenclature budgétaire et comptable M57
- ✓ Identification des priorités et gestion des échéances

#### **Savoir-Être**

- ✓ Sens du service public
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Autonomie et discrétion
- ✓ Sens du relationnel
- ✓ Pédagogie envers tous les interlocuteurs

#### **Conditions :**

- ✓ Poste à temps complet avec possibilité de travail à 80 % sur 4 jours -28h semaine (20 jours de congés annuels)
- ✓ Lieu d'affectation : Mairie de Veigy-Foncenex
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire mensuel IFSE, Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel, participation de l'employeur à la protection sociale,
- ✓ Amicale du personnel

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juillet 2026**  
**Jury d'entretien prévu le mardi 2 juin 2026**

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + Fiche d'entretien annuel des 3 dernières années) avant le 29 mai 2026 :

Monsieur le Maire de Veigy-Foncenex - Service ressources humaines - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX - Renseignements disponibles auprès de Mme Laurine LONGIN- tél. : 04.50.94.90.11 [ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr](mailto:ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr) ou sur site internet : <https://www.veigy-foncenex.fr/offres-emploi/>